

## 《管理者ツール》操作マニュアル

### 数専ゼミ通信教育センター

中学数学講座の管理・運営は、すべてインターネット上にある《管理者ツール》というPDFファイルを使って行います。

ここでは、その《管理者ツール》の使い方を説明します。

《管理者ツール》を使って、次の7つの業務を行うことができます。

- (1) 《中学数学講座 - 全講座学習計画書》を閲覧する。
- (2) 受講生の《学習記録》を閲覧する。
- (3) パスワードを請求・変更請求・返還する。
- (4) 《中学数学講座・教室運営マニュアル》を閲覧する。
- (5) 《管理者ツールマニュアル》を閲覧する。(この文書)
- (6) 教材や指導法についての意見をセンターへ提言する。
- (7) 《学習マニュアル》を閲覧する。

### 《管理者ツール》をダウンロードする

《管理者ツール》は、次の手順でダウンロードします。

#### (1) 貴塾のホームページへアクセスします。

貴塾のデスクトップに「中学数学講座」のアイコンを作っておきます。

(作り方は、このファイルの一番最後に紹介してあります。)

このアイコンをクリックして、ホームページへアクセスします。

\* ホームページを「お気に入り」に登録しておき、これを使ってホームページへアクセスすることもできます。

#### (2) 《管理者ツール》をダウンロードします。

M E N U : から **管理** のボタンをクリックします。

管理者パスワードを聞いてきますので、文書でお届けした「管理者パスワード」

(6けた半角の英数字)を入力し、**入力完了**ボタンをクリックします。

《管理者ツール》画面になります。

#### (1) 中学数学講座 - 全講座学習計画書を閲覧する。

#### (1) **全講座学習計画書** ボタンをクリックします。

《中学数学講座 - 全講座学習計画書》画面になります。

全学年の学習単元と学習日程が一覧できます。

\* S会員の場合は、この学習日程に関係なく、いつでもすべての単元の学習ができます。

#### (2) それぞれの単元の《学習記録用紙》をクリックすると《学習記録用紙》画面となります。

これを印刷して受講生の学習計画や履修記録に使います。

## (2) 受講生の《学習記録》を閲覧する

- (1) **《受講生台帳》の閲覧** ボタンをクリックします。  
《受講生台帳》画面になります。
- (2) 学習記録を見たい受講生の **閲覧** ボタンをクリックします。
- (3) 受講生の《個人別学習記録一覧表》画面になります。  
その受講生の「学習記録」がある単元は水色に反転しています。  
「学習記録」を見たい単元名の右にある **記録** ボタンをクリックします。
- (4) その単元の「学習記録」画面になります。次のようなデータを見ることができます。  
その単元の個々の学習項目に対する到達度（A，B，C評価）  
全体の学習項目に対する履修項目の割合（学習率）とその中のA，B，C評価の割合  
到達度の推移（復習の進展度と学力のリカバリーの進み方）  
学習内容の理解度の推移，単元の学習目標に対する到達度の推移
- (5) 以後の作業目的によって，次の3つのいずれかの画面へジャンプできます。  
ホームページに戻る場合 **ホームページへ** ボタンをクリックします。  
《受講生台帳》画面に戻る場合 **《リスト》** ボタンをクリックします。  
《管理者ツール》へ戻るには，いったん《受講生台帳》へ戻ります。  
《受講券》画面に戻る場合 **《受講券》へ** ボタンをクリックします。

## (3) パスワードを請求・変更・返還する

- (1) **パスワード請求** ボタンをクリックします。  
「パーソナルパスワード請求フォーム」画面になります。
- (2) 画面の指示に従って，必要事項を入力し，間違いがないことを確かめて，**送信** ボタンを押して下さい。

\*パスワードの詳細については，教室運営マニュアルの「3.パスワードとは何ですか？」をご覧ください。

## (4) 《教室運営マニュアル》を閲覧する

- (1) **教室運営マニュアル** ボタンをクリックします。
- (2) 《中学数学講座・教室運営マニュアル》画面になります。  
教室運営の手順に関するすべての情報を入手できます。

## (5) 《管理者ツール操作マニュアル》を閲覧する

- (1) **管理者ツールマニュアル** ボタンをクリックします。
- (2) 《管理者ツール操作マニュアル》画面になります。（この画面です）  
《管理者ツール》の操作に関するすべての情報を入手できます。

## (6) 問い合わせ・意見

- (1) インターネット学習システムの最大の武器は、全国の学習・指導の経験や教訓を瞬時に全会員に共有できる、という点です（ここが参考書や問題集との決定的な違いです）。
- (2) 会員から寄せられた教材についての批判的意見はただちに教材に反映させます。より分かりやすく、より応用力のつくように日々教材を更新していきます。
- (3) 教室での生徒の反応についての様子をできるだけ頂戴したいと思います。「この部分がないようだ」とか、「こうした方がいいのではないか」など批判的、建設的な意見を期待しております。
- (4) 問い合わせ、意見の送信方法
  - 《管理者ツール》の **問い合わせ・意見** ボタンをクリックします。
  - 「問い合わせ・意見フォーム」画面が現れます。
  - 画面の指示に従って、必要事項を入力し、間違いがないことを確かめて、**送信** ボタンを押して下さい。
  - コンピュータが苦手という方はFAXをご利用下さい。
  - 図や表や根号などの記号をかく必要がある場合はコンピュータでは不可能ですのでFAXをご利用下さい。
  - FAX 023 - 633 - 1094** (24時間つながっています)

## (7) 《学習マニュアル》を閲覧する

- (1) **学習の進め方** ボタンをクリックします。
- (2) 《学習の進め方》画面になります。  
中学数学講座を使って学習する手順に関するすべての情報を入手できます。

**デスクトップに「中学数学講座」のアイコンを作る手順**

以下の手順で、トップページにアイコンを作して下さい。

- (1) ブラウザを立ち上げ、数専ゼミのホームページへアクセスします。  
【手順】ブラウザのアドレスに [www.suusen.com](http://www.suusen.com) と打ち込みます。
- (2) MENU の **教室コード** をクリックします。
- (3) 教室コードをきいてきますので、お届けした「管理者パスワード」（6けたの英数字）を入力します。
- (4) 貴塾のホームページになります。

ここから、アイコンの作成になります。

- (5) 画面の左端までマウスのカーソルを移動します。  
ポインタが  $\leftrightarrow$  になったとき左ボタンを押しながら右方向へひっぱります。  
デスクトップ画面が裏に見えたところで左ボタンをはなします。（1cmほど）  
アドレス窓のIEのアイコンを左ボタンでおさえたままトップ画面へひっぱっていきそこで左ボタンをはなします。  
デスクトップに、教室コード名のついたIEのアイコンができました。
- (6) アイコンを右クリックし、メニューの中から「名前の変更」を選択します。  
Back spaceキーを押し、アイコン名を削除します。  
キーボードから 中学数学講座 と打ち込み、リターンキーを押します。
- (7) これで、トップページに「中学数学講座」のアイコンができました。
- (8) このアイコンをダブルクリックすると、貴塾のホームページになります。  
画面はもとの大きさに戻しておいて下さい。(5)と逆の操作で戻せます。